



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SETTORE CULTURA, BIBLIOTECA, SPORT E TEMPO LIBERO

UFFICIO: SPORT - TEMPO LIBERO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per l'organizzazione di iniziative di aggregazione sociale sul territorio comunale

Premesso che

- il Comune di Seveso, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, persegue finalità di interesse pubblico anche attraverso forme di collaborazione con soggetti del Terzo Settore;
- gli Enti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), sono enti privati che, senza scopo di lucro soggettivo, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale di cui all'art. 5 del medesimo decreto;
- tali soggetti rappresentano un indiscusso valore aggiunto per la Pubblica Amministrazione nella realizzazione di iniziative a favore della comunità, in particolare per quanto concerne attività di aggregazione sociale, promozione culturale e valorizzazione del territorio;

Considerato che

l'Amministrazione Comunale intende promuovere, nei prossimi mesi, una serie di eventi e iniziative finalizzati a incentivare la partecipazione della cittadinanza, la vitalità del centro urbano e la coesione sociale;

Vista a tale scopo la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26/03/2026 avente per oggetto: "Atto di indirizzo in ordine all'organizzazione della "Notte Bianca 2026", "Halloween 2026" e di iniziative culturali, ludiche e commerciali, legate alla tradizione natalizia 2026.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Seveso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, finalizzate alla collaborazione per l'organizzazione e realizzazione delle seguenti iniziative:

a) Notte Bianca

- **Data:** sabato 12 settembre 2026
- **Luogo:** vie del centro cittadino

- **Descrizione:** evento serale e notturno con attività culturali, musicali, artistiche e commerciali diffuse, volto a favorire la partecipazione della cittadinanza e la valorizzazione del tessuto urbano;

b) Manifestazione “Halloween”

- **Data:** sabato 31 ottobre 2026
- **Luogo:** centro cittadino, con particolare riferimento a **Piazza Cardinal Confalonieri** e aree limitrofe
- **Descrizione:** evento tematico con attività ludiche, animazione, spettacoli e iniziative rivolte principalmente a famiglie e bambini;

c) Iniziative natalizie

- **Periodo:** dal 5 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027
- **Luogo principale:** Piazza Cardinal Confalonieri – Seveso
- **Descrizione:** realizzazione di attività culturali, ludiche e commerciali legate alle festività natalizie, con il coinvolgimento attivo della cittadinanza e possibilità di estensione ad altre aree del territorio comunale, configurando un “evento diffuso”, nel rispetto dell’autonomia progettuale degli enti partecipanti;

FINALITÀ

La presente manifestazione di interesse è finalizzata a:

- promuovere la collaborazione tra il Comune di Seveso e gli Enti del Terzo Settore;
- valorizzare il principio di sussidiarietà orizzontale;
- favorire percorsi di co-progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;
- incentivare iniziative di aggregazione sociale e partecipazione attiva della cittadinanza;
- sostenere la valorizzazione culturale e commerciale del territorio comunale.

SOGGETTI AMMESSI

1. Sono ammessi a presentare domanda di manifestazione di interesse, per l’organizzazione e realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso, le associazioni e le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell’organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, le Pro Loco.

2. A pena di esclusione, i soggetti partecipanti:

a) devono essere iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, della Regione o della Provincia autonoma in cui l’ente ha la sede legale, ex art. 11 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 e ss.mm.ii. o all’Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco ai sensi della Legge Regione Lombardia 01/10/2015 n. 27 “Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo” e della deliberazione 23/05/2016 n. X/5195 attuativa dell’art. 12 della predetta Legge Regionale. L’iscrizione è condizione per la partecipazione al presente Avviso pubblico. E’ causa di esclusione anche la presenza di una procedura di cancellazione in corso;

b) non devono avere contenziosi in corso con l’Amministrazione comunale di Seveso;

c) i componenti degli organi sociali non devono trovarsi in situazioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;

d) i componenti degli organi sociali non devono essere stati destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;

e) i componenti degli organi sociali devono possedere idonei requisiti di moralità professionale. In particolare, i reati considerati incidenti sulla moralità professionale sono i seguenti: 1) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'art.291-quater del D.P.R. n. 43/1973 e dall'art. 260 del D.Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; 2) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile; 3) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; 4) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; 5) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 109/2007; 6) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. n. 24/2014.

ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

L'Associazione interessata è tenuta - sempre e comunque – a svolgere le attività necessarie e strumentali alla riuscita di ogni singolo evento nel rispetto e nei limiti di legge in materia di inquinamento acustico, previsti dalla normativa comunale, salvo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e deroghe eventualmente rilasciate dall'Ats di competenza.

L'Associazione interessata è tenuta - sempre e comunque – ad osservare gli adempimenti richiesti dalle norme di ordine pubblico, di pubblico spettacolo del Comune e/o della Commissione di vigilanza provinciale o comunale e dal rispetto dei limiti di emissione sonora e dalle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro. E' ammesso in ogni caso il coinvolgimento da parte del partecipante di Associazioni locali nella realizzazione del progetto.

Ulteriori oneri a carico dell'Associazione interessata:

1. mettere in atto per tempo e con diligenza tutte le attività preparatorie (ad esempio, il montaggio delle strutture e delle attrezzature), fermo restando che lo smontaggio delle stesse non potrà, comunque, protrarsi oltre 2 giorni dal termine delle singole iniziative;
2. farsi carico di tutti gli oneri economici connessi all'organizzazione di ognuna degli eventi, sopra descritti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo vanno ricordati: Siae; presenza mezzi di soccorso in ottemperanza al protocollo Games Area, presenza, se del caso, di personale dedicato alla gestione degli accessi (steward), disponibilità, se del caso, al ritiro delle transenne fuori dal territorio comunale;
3. assumere a proprio integrale ed esclusivo onere, spesa e rischio: 1) la fornitura di energia elettrica, laddove non presente e/o quando necessario un aumento di potenza dei contatori di proprietà comunale presenti; 2) l'installazione di attrazioni ludiche e di intrattenimento; 3) l'eventuale potenziamento, a proprie spese, della fornitura idrica; 4) la predisposizione di un efficace servizio di pulizia - in aggiunta a quello ordinariamente assicurato dal Comune - che, dovrà essere articolato per

tutte le manifestazioni in precedenza enunciate 5) laddove necessario la predisposizione di un impianto elettrico esterno provvisorio, corredato della prescritta dichiarazione di conformità da tecnico abilitato. In caso di posizionamento di attrazioni o strutture, dovrà essere fornito il certificato di omologazione, revisione e corretto montaggio. 6) per le manifestazioni, laddove necessario, la planimetria con indicate le vie d'esodo;

4. vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi inerenti all'impianto elettrico siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie. Sul punto, il Comune di Seveso si dispensa da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura;
5. provvedere, a proprie spese e cura, alla manutenzione delle strutture eventualmente posizionate e alla relativa agibilità. Sul punto, il Comune di Seveso si dispensa da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura;
6. Corrispondere, se del caso, al Comune di Seveso il canone occupazione del suolo pubblico, che sarà dovuto, nei tempi e con le modalità stabilite dal Regolamento comunale, vigente in materia;
7. farsi carico esclusivo, sotto ogni profilo, della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgimento delle attività;
8. gestire i propri rapporti con i singoli espositori (di commercio, di produzione, dell'artigianato e di opere del proprio ingegno). In particolare, dovrà essere garantito che tutti gli operatori commerciali inseriti nell'organico dei partecipanti devono essere in possesso dei requisiti morali, previsti dall'articolo 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dalla medesima disposizione normativa;
9. impegnarsi a contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità verso persone e/o cose per tutte le iniziative di cui al presente avviso pubblico. Contestualmente alla comunicazione da parte del Comune di Seveso circa l'intervenuta individuazione, il soggetto individuato deve depositare la succitata polizza in Comune entro un termine ragionevole e, comunque, prima dell'inizio degli eventi.
10. dedicare un apposito spazio alle associazioni, che potrebbero essere autorizzate dal Comune, a proporre iniziative per raccolta fondi;
11. realizzare e distribuire, a proprie spese, materiali promozionali; collaborare con il Comune in merito alle eventuali iniziative proposte dall'Ente stesso durante la "Notte Bianca"; collaborare altresì con il Comune a supporto delle attività natalizie proposte dall'Ente stesso, non sovrapponendo ulteriori manifestazioni o attività nelle date che verranno indicate dopo l'individuazione del/i soggetto/i chiamati all'organizzazione delle manifestazioni. Collaborare, attraverso specifici accordi già sottoscritti con altri soggetti di natura associativa da allegare alla presente domanda.

L'Associazione che avrà manifestato il proprio interesse a partecipare al presente Avviso dovrà successivamente presentare un progetto dettagliato che potrà anche essere suddiviso in tre parti e nello specifico almeno entro 30 giorni da ogni singolo evento di cui sopra ("Notte Bianca", "Halloween" ed "Eventi Natalizi").

Si precisa che nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse si chiederà agli interessati di presentare uno specifico progetto – da trasmettere in busta e chiusa e sigillata secondo

le modalità che saranno indicate di seguito - contenente in maniera esaustiva le attività proposte di cui al presente Avviso. **La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita a seguito di determinazione dirigenziale.**

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SEVESO

1. A sostegno della realizzazione degli eventi, sopra descritti, il Comune di Seveso, considerata la valenza culturale, di socializzazione e di intrattenimento di ciascuna delle iniziative, provvederà alla fornitura di acqua e di energia elettrica – nei limiti di potenza attualmente in uso - e agli oneri legati alla differenziazione e al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti .
2. A sostegno della realizzazione degli eventi, sopra descritti, il Comune di Seveso provvederà alla concessione di un contributo complessivo nella misura massima di € 30.000,00, previa esaustiva rendicontazione delle spese sostenute e come segue:
 - a) un acconto, comunque non superiore al 50%, da corrispondere solo dopo lo svolgimento della “Notte Bianca”;
 - b) un ulteriore acconto della misura del 10% da corrispondere solo dopo lo svolgimento di “Halloween”;
 - c) il saldo da corrispondere in prossimità del termine di chiusura degli eventi Natalizi 2026.
3. In mancanza di rendicontazione completa delle spese sostenute, il contributo non sarà erogato. In presenza di rendicontazione parziale delle spese sostenute, il contributo sarà rimodulato avuto riguardo alla documentazione prodotta.
4. In ogni caso, il soggetto individuato quale organizzatore degli eventi di cui al presente Avviso pubblico non potrà chiedere, per nessun motivo, al Comune di Seveso oltre quanto indicato nei commi precedenti dell'Avviso stesso.
5. In caso sia necessario in ordine alle strutture o attrazioni, il Comune di Seveso si prenderà carico di convocare a proprie spese la prevista commissione comunale di vigilanza.

ADEMPIMENTI DELL'ORGANIZZATORE DOPO L'INDIVIDUAZIONE DEFINITIVA

Una volta esperite le procedure di cui al presente Avviso si provvederà, con apposita determinazione dirigenziale, ad identificare l'Associazione organizzatrice degli eventi sopra descritti con la stipula di un'apposita convenzione e che prevedrà i seguenti obblighi da parte dell'aggiudicatario che dovrà presentare:

- la richiesta di occupazione del suolo pubblico (laddove necessaria);
- la segnalazione certificata di inizio attività per le attività di somministrazione e la formazione di un elenco degli operatori economici presenti, in possesso dei requisiti previsti dalla legge: tale elenco, con indicazione della tipologia dei prodotti posti in vendita e della sede dell'attività, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione entro i 5 giorni precedenti lo svolgimento delle attività medesime;
- l'elenco dettagliato e il piano organizzativo e cronologico di tutte le attività in programma diviso per iniziativa;
- la compilazione della documentazione di cui al portale “Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi (G.A.M.E.S.)” di AREU per ogni singolo evento e per le manifestazioni, laddove necessario, la planimetria con indicate le vie d'esodo;
- la fornitura di tutti i dati necessari per la compilazione della relazione sulle manifestazioni – elementi conoscitivi per la valutazione dei fattori di vulnerabilità – che sarà compilata dalla Polizia Locale;

- la predisposizione di uno specifico Piano di comunicazione che comprenda gli strumenti comunicativi utilizzati per ogni singolo evento (manifesti, locandine, comunicazione social, etc.);

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Seveso con la manifestazione di interesse presentata saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini delle future ed eventuali fasi della procedura comparativa, sottesa al presente Avviso.

NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso trovano applicazione le norme vigenti in tema di Pubbliche Amministrazioni.
2. Resta inteso che se per cause legate al tempo e/o alle temperature uno o più degli eventi di cui al presente avviso dovesse tenersi solo per alcune delle giornate programmate; salva sempre la possibilità di valutare l'individuazione di un'altra data o di un altro periodo, il Comune di Seveso, rimodulerà, a giudizio insindacabile del Dirigente competente ratione materiae, l'importo del contributo da corrispondere in concreto agli organizzatori.
3. Resta sempre salva la possibilità per questo Ente di adottare, motivatamente ed assicurandone la più ampia diffusione, eventuali modifiche agli eventi di cui al presente Avviso pubblico; senza che pretese di qualsivoglia natura possano essere avanzate dal soggetto organizzatore.
4. I rapporti tra l'Ente e l'organizzatore si intenderanno estinti contestualmente allo scadere del termine o del periodo di durata del singolo evento; di fatto, organizzato e realizzato.
5. I servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro saranno gestiti dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti, con l'impegno a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio ed alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro necessario nell'espletamento di tale attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le associazioni interessate dovranno presentare entro e non **oltre la data del 5 maggio 2026** tramite pec all'indirizzo comune.seveso@pec.it o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Viale Vittorio Veneto 3/5 in orari di apertura dello stesso:

- manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante come da modello precompilato;

DISPOSIZIONI FINALI

- La presente procedura non costituisce procedura di gara né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche vincolanti.
- Il Comune di Seveso si riserva la facoltà di avviare successivi percorsi di co-progettazione con il soggetto selezionato.
- L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere qualora non pervengano proposte ritenute idonee.

INFORMAZIONI

Per informazioni:

Ufficio Tempo Libero – Comune di Seveso

c/o Biblioteca Civica “Villa del Sole” – Corso Garibaldi 21/23

Tel. 0362517254 sport-tempolibero@comune.seveso.mb.it

Responsabile del procedimento: Massimiliano Fratter