



Comune di Seveso

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione del Palasport "Palaprealpi"

Premesso che

- il Comune di Seveso è proprietario dell'impianto sportivo denominato "Palaprealpi", sito in Seveso, via S. Antonio;
- con convenzione siglata in data 02/08/2023, agli atti dell'Ufficio Sport, è stata disciplinata la gestione triennale della struttura attualmente in uso a Pallacanestro Cantù S.p.A.;
- si rende necessario individuare un nuovo soggetto gestore dell'impianto sportivo vista la scadenza del rapporto in essere con Pallacanestro Cantù S.p.A.;
- il rapporto tra le parti sarà definito tramite stipula di apposita Convenzione;
- con propria deliberazione n. 67 del 13/03/2026, la Giunta Comunale ha espresso gli indirizzi relativi alla futura gestione della struttura;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Seveso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni sportive dilettantistiche per l'affidamento in gestione del Palasport "Palaprealpi".

1. Durata della gestione

La durata del rapporto sarà **decennale**, con decorrenza dalla data successiva al **3 agosto 2026** e, comunque, **successivamente al rilascio della struttura** da parte di Pallacanestro Cantù S.p.A., in attuazione della convenzione sopra richiamata.

2. Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD)
- iscritte da almeno **5 anni** alla:
 - Federazione Italiana Pallacanestro (FIP), e/o
 - Federazione Italiana Pallavolo (FIPAV)

- che risultino regolarmente costituite e in possesso dei requisiti di legge.

3. Condizioni di gestione

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle seguenti condizioni:

3.1 Apertura e utilizzo

Garantire l'apertura dell'impianto secondo un **piano annuale di utilizzo**, da trasmettere al Comune di Seveso.

3.2 Utenze

Effettuare, entro 30 giorni dall'avvio della gestione, la **voltura delle utenze** (luce, acqua, gas), a proprio carico.

3.3 Corrispettivo

Riconoscere al Comune un canone annuo pari a:

- € 1.500,00 + IVA e soggetto ad aggiornamento biennale ISTAT.

3.4 Gestione economica

- Definire e comunicare le **tariffe di utilizzo** al Comune di Seveso;
- Introytare integralmente i proventi derivanti dall'uso dell'impianto.

3.5 Progetto sportivo e sociale

Presentare un **progetto di utilizzo** che valorizzi:

- la promozione di pallacanestro e/o pallavolo;
- le attività giovanili;
- il ruolo sociale dell'impianto per il quartiere Baruccana.

3.6 Attività di somministrazione

Possibilità di attivare un pubblico esercizio di somministrazione:

- a proprie spese;
- nel rispetto della L.R. 6/2010;
- anche tramite affidamento a terzi;
- con divieto assoluto di installazione di apparecchi da gioco (art. 110 TULPS), nonché di altri apparecchi che consentono il gioco a distanza, giochi on-line o apparecchi che consentono scommesse di ogni tipo.

Si precisa che nell'esercizio della gestione dell'attività di somministrazione dovranno essere rispettate tutte le normative di carattere amministrativo, igienico sanitario e fiscale e dovranno essere ottenute tutte le autorizzazioni necessarie.

In ogni caso, il Comune di Seveso è manlevato da ogni responsabilità in merito.

3.7 Manutenzione ordinaria

A carico del gestore:

- manutenzione ordinaria impianti (elettrico, riscaldamento, idraulico);
- presidi antincendio;
- attrezzature;
- aree verdi di pertinenza della struttura;
- interventi necessari al mantenimento di efficienza, estetica e funzionalità.

Si precisa che, nei limiti delle disponibilità di bilancio, restano a carico del Comune di Seveso gli interventi di manutenzione straordinaria.

3.8 Intervento obbligatorio

Realizzazione del **rifacimento dei parapetti** del campo di gioco, secondo indicazioni dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Seveso.

3.9 Assicurazioni

Stipula di:

- polizza RC;
- polizza danni all'immobile (rischio locativo).

Rispetto alla polizza si precisa che il Concessionario è tenuto ad adottare, nel corso dell'uso della Convenzione, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette all'attività e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

Il Concessionario si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi previsti dalla Convenzione, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta della Convenzione.

Il Concessionario, di conseguenza, esonererà il Comune di Seveso da dette responsabilità, impegnandosi a tenerlo indenne da qualsiasi richiesta di risarcimento correlata alla presente convenzione dovesse pervenire agli stessi.

Nel caso i danni a persone o cose fossero causati da enti o privati autorizzati a fruire dell'impianto, il Concessionario è autorizzato a rivalersi nei confronti degli stessi.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, il Concessionario dovrà stipulare con primarie compagnie assicurative le seguenti coperture assicurative:

- una Polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro, con massimale per la Sezione RCT non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro con sotto limite per persona di € 1.500.000,00 per le attività oggetto della Convenzione. Resta inteso che comunque verrà esclusa ogni facoltà di rivalsa da parte dell'assicurazione nei confronti del Comune di Seveso, salvo il caso di dolo.
- una polizza Rischio Locativo, per i danni materiali e diretti causati all'immobile nonché al contenuto di proprietà del Concedente, da responsabilità civile dell'Concessionario ai sensi di legge in qualità di Conduttore.

Tale polizza dovrà prevedere:

- Una partita Rischio Locativo "Fabbricato", valorizzata con una somma assicurata pari al valore di stato d'uso dei locali in convenzione;
- Una partita Contenuto per i "Danni da Incendio", valorizzata con una somma assicurata pari al costo di rimpiazzo del Contenuto (Arredamento, merci, macchinari, Beni elettronici e non).
- Una partita "Ricorso terzi da incendio" con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00.

Le coperture assicurative avranno efficacia a partire dall'inizio dell'esecuzione della Convenzione e per tutta la durata contrattualmente prevista.

Qualora i contratti di assicurazione prevedano importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Seveso e resteranno quindi a totale carico dell'Concessionario.

Resta comunque ferma la totale responsabilità del Concessionario riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Il Concessionario dovrà trasmettere al Comune di Seveso copia delle polizze di cui sopra prima della stipula della Convenzione, nonché si impegna a presentare copia della quietanza o appendice di proroga all'Amministrazione prima della scadenza di ogni periodo assicurativo, unitamente alle quietanze di intervenuti pagamenti dei premi.

Queste ultime dovranno essere presentate con la periodicità prevista dalle polizze stesse, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della Convenzione.

Si precisa che il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza delle coperture assicurative sopra indicate, già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra esposte.

3.10 Tributi

Pagamento:

- TARI;
- canone RAI (se dovuto).

3.11 Utilizzo da parte del Comune

Garantire almeno **7 giornate annue** per iniziative comunali (con patrocinio), escluse spese di pulizia e custodia che dovranno, in ogni caso, essere quantificate in anticipo.

3.12 Emissioni sonore

Rispetto della normativa acustica e del Regolamento di Polizia Urbana.

3.13 Eventi

Garantire che tutte le iniziative:

- siano coerenti con le finalità istituzionali;
- rispettino capienza e agibilità;
- siano autorizzate (oneri a carico del gestore).

3.14 Pubblicità

Possibilità di gestione degli introiti pubblicitari nel rispetto della normativa.

Si precisa che la denominazione dell'impianto resta di competenza del Comune che attiverà una specifica procedura.

3.15 Efficientamento energetico

Collaborazione con il Comune per:

- ricerca fondi;
- interventi di efficientamento energetico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

4. Criteri in caso di più candidature

In presenza di più manifestazioni di interesse, costituiranno criteri prioritari:

1. **Corrispettivo economico offerto**
2. **Qualità del progetto sportivo e sociale**

Si precisa che nel caso di presentazione di due o più manifestazioni di interesse si chiederà agli interessati di presentare uno specifico progetto – da trasmettere in busta e chiusa e sigillata secondo

le modalità che saranno indicate di seguito - contenente i due criteri sopra indicati. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita a seguito di determinazione dirigenziale.

5. Modalità di presentazione

Le associazioni interessate dovranno presentare entro e non **oltre la data del 20 Aprile 2026** tramite pec all'indirizzo comune.seveso@pec.it o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Viale Vittorio Veneto 3/5 in orari di apertura dello stesso:

- manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante come da modello precompilato;
- documentazione attestante l'iscrizione federale.

6. Natura dell'avviso

Il presente avviso:

- non costituisce proposta contrattuale;
- non vincola l'Amministrazione.

7. Informazioni

Per informazioni:

Ufficio Sport – Comune di Seveso

c/o Biblioteca Civica "Villa del Sole" – Corso Garibaldi 21/23

Tel. 0362517254 sport-tempolibero@comune.seveso.mb.it

Responsabile del procedimento: Massimiliano Fratter