



CITTA' DI SEVESO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE QUINQUENNALE DEL
BOCCIODROMO COMUNALE DI VIA REDIPUGLIA N.50**

AVVISO

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento in gestione ordinaria, comprensiva di custodia, del Bocciodromo Comunale di Via Redipuglia n. 50.

La gestione sarà affidata alle Associazioni Sportive Dilettantistiche iscritte alla Federazione Italiana di Bocce (FIB) che ne facciano richiesta e che si impegnino, oltre alla custodia del bene, a rispettare le seguenti condizioni:

A) garantire l'apertura dell'impianto per sette giorni settimanali;

B) consentire l'utilizzo del Bocciodromo, per tre pomeriggi a settimana, alle Società affiliate alla FIB, che alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano sede a Seveso;

C) gestire il calendario di utilizzo dei campi applicando le tariffe proposte e che dovranno essere approvate dal Comune. Quanto incassato dall'utilizzo dei campi sarà introitato dall'Associazione aggiudicataria;

D) effettuare nelle scuole di Seveso interventi di educazione sportiva;

E) gestire nel complesso sportivo un bar ed installare, se necessario, distributori automatici per alimenti e bevande, nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere comunque riservata ai frequentatori (iscritti alla società, simpatizzanti, etc.) dell'impianto, ai sensi dell'art. 3, comma 6, lettera d), della legge n. 287/1991 e s.m.i. e dell'art. 68, comma 4, lettera a), della legge regionale n. 6/2010 e s.m.i. Provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie. Si precisa che è vietata l'installazione di apparecchi automatici da gioco previsti dall'art. 110 commi 6) e 7) del TULPS nonché di altri apparecchi che consentono il gioco a distanza, giochi on-line o apparecchi che consentono scommesse di ogni tipo.

F) riconoscere, a titolo di canone e rimborso spese (luce, acqua, gas), al Comune di Seveso la somma di € 18.500,00 annuali - Iva compresa se dovuta - (€ 92.500,00 complessivi per l'intera durata della convenzione), con un versamento quadrimestrale posticipato



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

di € 6.166,66 e secondo le modalità che saranno stabilite nella convenzione stessa.

G) stipulare, a titolo di garanzia della somma da riconoscere al Comune di Seveso quale rimborso spese di cui al precedente punto F), apposita polizza fideiussoria;

H) effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria dello stabile da comunicare preventivamente al Comune di Seveso - Ufficio Lavori Pubblici - e nella fattispecie:

- spurgo pozzetti per garantire il funzionamento dei servizi igienici;

- imbiancatura;

- piccole riparazioni ordinarie bagni;

- manutenzione campi bocce;

e comunque tutti gli interventi di manutenzione ordinaria atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto;

- la riparazione e il rifacimento delle tinteggiature dei locali con le pareti macchiate, segnate, graffiate, comunque danneggiate, e qualora necessario;

- la riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serrature interne ed esterne, di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;

- le piccole riparazioni dei pavimenti interni;

- la riparazione e sostituzione di tutte le apparecchiature elettriche installate, se danneggiate, cambio lampade, interruttori e punti presa dell'impianto elettrico;

- la riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le attrezzature per la pulizia;

- la riparazione e mantenimento di tutte le attrezzature presenti nell'impianto (arredi, attrezzi sportivi, reti, etc.);

- il servizio di deblattizzazione, disinfestazione e derattizzazione, se necessari;

- lo spurgo e la pulizia periodica delle fosse biologiche;

- la riparazione e la sostituzione di tutti i componenti di consumo degli impianti tecnologici e delle attrezzature in dotazione, mantenendo l'impianto in stato di efficienza e riconsegnandolo in stato di funzionalità;

- la manutenzione ordinaria del verde di pertinenza del bocciodromo di concerto con l'Ufficio Ecologia e Ambiente;

I) L'impegno a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione le polizze assicurative per la responsabilità civile e per i danni materiali e diretti causati all'immobile e al contenuto, da propria responsabilità civile, ai sensi di legge, in qualità di conduttore (rischio locativo). Si precisa che potranno essere presentate polizze distinte o un'unica polizza Multirischi, purché rispettino le condizioni di seguito esplicitate. Il contenuto delle polizze deve essere aderente ai contenuti della convenzione.



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

La Concessionaria consegnerà al Concedente un originale di ciascuna polizza, preliminarmente alla sottoscrizione della Convenzione. Le polizze devono prevedere la medesima durata della concessione e dovranno essere mantenute in vigore per l'intera durata della stessa.

Nello specifico:

- polizza RCT/O, derivante dall'attività esercitata in esecuzione della convenzione: la polizza dovrà garantire la Concessionaria di tutto quanto questa sia tenuta a pagare, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese), per i danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni a cose, in dipendenza della responsabilità civile derivante dalle attività oggetto della presente concessione. Il contratto assicurativo dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro/periodo assicurativo. Nel novero dei terzi è incluso il Comune di Seveso ed i suoi dipendenti. In ogni caso le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza, restano a totale carico della Concessionaria. In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico della Concessionaria.
- polizza rischio locativo, per i danni materiali e diretti causati all'immobile e al contenuto, di proprietà del Comune di Seveso, da responsabilità civile della Concessionaria ai sensi di legge, in qualità di conduttore: tale polizza dovrà prevedere:
 - una partita rischio locativo "fabbricato", valorizzata con una somma assicurata pari al costo di ricostruzione a nuovo dei locali e della struttura in concessione;
 - una partita contenuto per i "danni da incendio", valorizzata con una somma assicurata pari al costo di rimpiazzo del contenuto (arredamento, merci, macchinari, beni elettronici e non).
 - una partita "ricorso terzi", con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro/periodo assicurativo.

In ogni caso, le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico della Concessionaria.

In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico della Concessionaria.

La Concessionaria deve ogni anno, per tutta la durata della convenzione, consegnare al Concedente copia delle quietanze rilasciate dalla Compagnia di Assicurazione, attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Il Comune di Seveso potrà richiedere, nel corso della validità del contratto e ove necessario, la rivalutazione dei capitali e/o massimali originalmente previsti nelle polizze di assicurazione.

La polizza di assicurazione dovrà prevedere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di Assicurazione, a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Seveso, dei suoi amministratori e dipendenti.

Si precisa che il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nelle polizze assicurative, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, e comporterà la conseguente risoluzione della convenzione.

Il Comune di Seveso è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni a persone, cose, o beni, dipendenti direttamente e indirettamente dall'esercizio, dalla conduzione e gestione della struttura.

L) provvedere al Pagamento della TARI e del canone RAI se dovuto;

M) collaborare con l'Amministrazione Comunale nell'ambito delle manifestazioni di valorizzazione dello sport che la stessa potrà organizzare in tutto il periodo di durata della convenzione (la disponibilità deve essere per almeno un evento all'anno);

N) presentare annualmente il Bilancio della Società Sportiva.

O) Proporre annualmente un Centro Estivo a favore di bambini e bambine da realizzarsi nel periodo di chiusura delle scuole e da tenersi presso il Bocciodromo Comunale - il Centro Estivo dovrà prevedere la gratuità per almeno 3 bambini/e segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Seveso;

P) Proporre iniziative aggregative atte a favorire la frequenza del Bocciodromo in una dimensione "a 360 gradi" e che comprenda uomini, donne, bambini e bambine.

Le Associazioni sportive dovranno presentare apposita domanda, a firma del legale rappresentante, secondo lo schema allegato, riportando le seguenti indicazioni:

- 1) Numero dei tesserati per la stagione 2023/2024;
- 2) Dichiarazione di regolarità fiscale secondo il regime previsto per le Associazioni Sportive;
- 3) Dichiarazione di non avere debiti nei confronti della pubblica amministrazione;
- 4) Dichiarazione di non avere liti/controversie con il Comune di Seveso;
- 5) Dichiarazione di non avere subito pignoramenti negli ultimi tre anni.



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Alla domanda dovrà essere allegato l'ultimo Bilancio societario approvato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione del Bocciodromo anche nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta ammissibile.

Nel caso fossero presentate due o più manifestazioni ritenute ammissibili, le Associazioni interessate saranno invitate a presentare un progetto specifico e dettagliato di gestione, che sarà valutato sulla base di criteri che saranno preventivamente definiti dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Le modalità di effettuazione del servizio saranno regolamentate tramite apposita Convenzione sottoscritta tra le parti. La gestione verrà affidata per 5 anni a far tempo dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Seveso entro le ore 12.00 del 30/09/2024.

Seveso, 30/08/2024