



**CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARI AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE E BILANCIO ED ALL'AREA TERRITORIO**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE E BILANCIO**

### **RENDE NOTO**

In attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 viene avviata una procedura di assunzione mediante concorso pubblico per esami, ai sensi dell'articolo 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 unità a tempo pieno e indeterminato per Funzionario Amministrativo-Contabile. Le posizioni oggetto del presente avviso sono le seguenti:

- n. 1 posto presso l'Area Affari Generali, Amministrazione e Bilancio – Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria;
- n. 1 posto presso l'Area Affari Generali, Amministrazione e Bilancio – Settore Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Risorse Umane;
- n. 1 posto presso l'Area Territorio – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Ufficio Lavori Pubblici;

Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura concorsuale e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- **pubblicazione sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;**
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune ([www.comune.seveso.mb.it](http://www.comune.seveso.mb.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente;
- invio tramite e-mail dell'avviso, per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, a Comuni delle zone limitrofe, alla Città Metropolitana di Milano e alle Province di Monza e Brianza, Como e Lecco;

Le competenze funzionali richieste per il profilo professionale di cui al presente bando di concorso sono richiamate in modo generale dall'Allegato A del C.C.N.L. degli Enti Locali vigente, il quale afferma che appartengono all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione *“i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il*



## **CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

*coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”.*

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione al concorso in oggetto, in relazione al quale è garantita piena e pari opportunità tra uomini e donne, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **1.1. REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di un Paese terzo, con permesso di soggiorno UE; per coloro che non hanno la cittadinanza italiana è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e dei diritti politici (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato);
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle relative mansioni;
- (per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non



**CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- insussistenza di cause di interdizione dai pubblici uffici, salva l'eventuale riabilitazione;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie del servizio da ricoprire;
- adeguata conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

## **1.2. REQUISITI SPECIFICI**

### **Titolo di studio:**

possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche o statistiche comunque connesse all'organizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni. A titolo esemplificativo si indicano di seguito i titoli di studio ammissibili:

#### Laurea Triennale o laurea di primo livello D.M. 509/1999:

- classe 02 Scienze dei servizi giuridici
- classe 15 Scienze politiche delle relazioni internazionali
- classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 19 Scienze dell'Amministrazione
- classe 28 Scienze economiche
- classe 31 Scienze giuridiche
- o lauree equipollenti

*Oppure*

#### Laurea Specialistica o laurea di secondo livello ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

- CLS-22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza
- CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia
- CLS-70/S Lauree specialistiche in Scienze della Politica
- CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- CLS-84/S Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali
- CLS-102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica
- o lauree equipollenti

*Oppure*

#### Laurea Magistrale o laurea di secondo livello ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti

---

20822 SEVESO - Viale Vittorio Veneto, 3/5 tel. 0362/517.1 - Fax 0362/509033

[www.comune.seveso.mb.it](http://www.comune.seveso.mb.it) - E. mail: [protocollo@comune.seveso.mb.it](mailto:protocollo@comune.seveso.mb.it) - [comune.seveso@pec.it](mailto:comune.seveso@pec.it)

Codice Fiscale 01650780156 – Partita Iva 00720300961



## CITTÀ DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

### classi magistrali (LM):

- LM56 – Scienze dell'Economia
- LM62 – Scienze della Politica
- LM63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM77 – Scienze economico-aziendali
- LMG/01 – Giurisprudenza
- LM/SC-GIUR – Scienze Giuridiche
- o lauree equipollenti

*Oppure*

### Diploma di laurea (DL) o laurea vecchio ordinamento:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia e Commercio
- Diploma di laurea in Economia delle PA e delle istituzioni internazionali
- o lauree equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero che non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno dichiararne l'equipollenza o equivalenza con i corrispondenti titoli italiani (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare la relativa certificazione rilasciata dalle autorità competenti oppure attivarsi per ottenere il rilascio del provvedimento suddetto; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della **domanda di partecipazione** alla presente procedura concorsuale, e devono essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di domanda allegato al bando.

## **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito internet istituzionale della Città di Seveso, nella sezione "Amministrazione Trasparente" (<https://seveso.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>), sottosezione "Bandi di concorso".



**CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento, inPA, previa iscrizione online obbligatoria al portale, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

I passaggi da seguire sono di seguito elencati:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione concorsuale a cui si desidera candidarsi;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- effettuare il versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 10/06/2025 dalle ore 17,00 **fino alle ore 19,00 del giorno 10/07/2025**; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente su inPA.

**La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un numero identificativo di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale.



**CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

**Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b. luogo e data di nascita;
- c. di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di un Paese terzo, con permesso di soggiorno UE;
- d. di godere dei diritti civili e politici (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato);
- e. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- f. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi militari (*per i concorrenti di sesso maschile*);
- g. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non avere riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- h. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- i. l'insussistenza di cause di interdizione dai pubblici uffici;
- j. l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie del servizio da ricoprire;
- k. di possedere il titolo di studio tra quelli richiesti per la partecipazione al bando di concorso;
- l. di possedere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e adeguata conoscenza della lingua inglese;
- m. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;



**CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

- n. di autorizzare il Comune di Seveso, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, per le sole finalità connesse alla gestione del relativo procedimento;

Ai sensi dell'articolo 20 della L. n. 104/1992, le persone con disabilità sono tenute a specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **3. VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere i provvedimenti conseguenti al relativo esito.

### **4. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo € 3,87 sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un presidente e da due membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione potrà essere aggregato un membro aggiunto, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: il membro aggiunto esprime solo un parere consultivo.

### **6. PROVE DI ESAME - EVENTUALE PRESELEZIONE**

#### **Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento della procedura di selezione in tempi rapidi, la Commissione esaminatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta sintetica/multipla sulle materie previste dal bando di concorso e/o basati sulla soluzione di problemi di tipo logico/deduttivo. I criteri di valutazione della prova preselettiva saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova preselettiva verrà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice che, per gli



**CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

aspetti organizzativi ed operativi, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

La mancata partecipazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno valutati ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, così come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992.

### **Contenuto delle prove di esame**

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Seveso, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

Saranno effettuate una prova scritta ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali (D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"; Parte II "Ordinamento finanziario e contabile" – Titolo III "Gestione del Bilancio" D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001; Parte I "Ordinamento istituzionale" – Titolo IV "Organizzazione e personale" D.Lgs. n. 267/2000);
- contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento, agli atti e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Per i candidati stranieri la prova orale sarà, inoltre, diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana. La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico.



## **CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

### **Prova scritta**

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando. La prova tenderà ad accertare l'attitudine professionale dei candidati in relazione al profilo da ricoprire sottoponendo casi pratici al fine di accertare l'effettiva capacità di risolvere problemi sulle competenze trasversali, tecnico-professionali possedute.

Nell'ambito della prova orale, oltre alle conoscenze sarà pertanto accertato anche il possesso delle competenze trasversali, che, in coerenza con la natura dell'impiego da ricoprire, si sostanziano in:

- capacità di risoluzione di situazione critiche con modalità di intervento pratico e relazionale;
- capacità di apprendimento attraverso l'esperienza professionale e di aggiornamento delle competenze in un'ottica di miglioramento continuo;
- capacità di agire in situazioni di emergenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- il possesso delle competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Funzionario Tecnico, secondo le declaratorie indicate dal CCNL in vigore;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Valutazione delle prove di esame**

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio: la Commissione esaminatrice attribuisce fino ad un massimo di 30/30 nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate da parte dei candidati che conseguano, per ciascuna, una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale sarà formata sommando i voti conseguiti in entrambe le prove.

## **7. COMUNICAZIONI DATE DI SVOLGIMENTO PROVE DI ESAME, ESITI, GRADUATORIA FINALE**

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA", nonché attraverso il sito istituzionale della Città di Seveso,



**CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

sezione “Amministrazione Trasparente”, utilizzando il codice alfanumerico che il Portale attribuisce alla domanda di partecipazione.

L’eventuale prova preselettiva si svolgerà nella medesima giornata della prova scritta. Tuttavia, qualora i candidati, che si presenteranno alla prova preselettiva, siano in numero inferiore o uguale a 30, verrà effettuata direttamente la prova scritta.

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata nell’apposita sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente” dell’Ente e su InPA, con le modalità specificate dalla più recente disciplina, cioè rendendo pubblici i nominativi dei vincitori: dalla data di pubblicazione della graduatoria, che assume valore di notifica a tutti gli effetti, decorre il termine utile per presentare eventuali ricorsi.

Ai candidati idonei sarà comunque data comunicazione della graduatoria all’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al bando di concorso.

Per la formazione della graduatoria, oltre alla valutazione delle prove di esame si terrà conto, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dall’articolo 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994: qualora sussista ancora parità tra i candidati, la preferenza sarà riconosciuta al candidato più giovane di età.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di revocare il presente bando di concorso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte dei candidati: sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari che limitino le facoltà assunzionali dell’Ente o sopravvenute esigenze organizzative costituiscono, tra gli altri, legittimo motivo di revoca del bando di concorso o, al termine dell’espletamento della procedura concorsuale, legittima adozione di provvedimento con cui non viene data esecuzione all’assunzione del candidato vincitore.

La nomina del vincitore acquisirà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha durata di sei mesi, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio. L’Amministrazione Comunale informa che l’attuale normativa, dettata dall’articolo 14-bis della L. n. 26/2019, introdotto in fase di conversione del D.L. n. 4/2019, prevede, per i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali, la permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni, prima di poter accedere a trasferimenti presso altre Pubbliche Amministrazioni.

## **8. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria di inquadramento.

## **9. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti o raccolti per la presentazione della domanda di



## **CITTÀ DI SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

---

partecipazione al bando di concorso saranno trattati e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per le finalità connesse all'espletamento della stessa, e per le successive finalità inerenti l'eventuale assunzione e la gestione del relativo contratto, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la relativa procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seveso. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: [responsabile.rpd@comune.seveso.mb.it](mailto:responsabile.rpd@comune.seveso.mb.it). È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione.

### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Ai sensi della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Affari Generali, Amministrazione e Bilancio.

Ogni altra informazione relativa all'avviso in oggetto potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: [personale@comune.seveso.mb.it](mailto:personale@comune.seveso.mb.it) oppure telefonando ai numeri 0362/517229 – 517207, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:30.

Seveso, 10/06/2025

### **IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Monica Maria Mariani**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate.