



CITTÀ DI SEVESO (MB)

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'OASI
NATURALISTICA DEL "FOSSO DEL RONCHETTO" IN SEVESO.**

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso pubblico è l'affidamento della concessione in uso dell'oasi naturalistica del "Fosso del Ronchetto" in regime di convenzione con il Comune di Seveso.

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore", possono presentare richiesta di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione sociale (APS) in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Il presente avviso pubblico indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione di progetti per la promozione naturalistica dell'Oasi "Fosso del Ronchetto", come meglio individuata negli allegati planimetrici.

La progettazione degli interventi dovrà essere finalizzata allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale. La convenzione dovrà contenere le disposizioni dirette a garantire le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività concordate, e deve prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le coperture assicurative, i rapporti finanziari riguardanti

le spese da ammettere a rimborso, fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alle coperture assicurative, le modalità di risoluzione del rapporto, le forme di verifica delle prestazioni, nonché le modalità di rimborso delle spese effettivamente sostenute, operando nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia. Le associazioni, attraverso la gestione dell'Area del "Fosso del Ronchetto" effettuata secondo il piano annuale degli interventi preventivamente programmato, svolgono anche attività di carattere educativo, didattico, divulgativo, di programmazione e di ricerca, da attuarsi durante ciascuna annualità, secondo i differenti periodi stagionali, così da declinare la costante cura dell'Oasi Naturalistica. Le associazioni hanno l'esclusivo riguardo alla gestione delle attività previste nella presente convenzione nell'area del "Fosso del Ronchetto", avendone ideato e promosso l'istituzione e la salvaguardia.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono accedere alla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- democraticità nell'elezione dei propri organi;
- la promozione della tutela e salvaguardia dell'Ambiente tra i fini dello Statuto;
- essere un'Organizzazione di volontariato (art. 32 del D. Lgs n. 117/2017) oppure un'Associazione di Promozione Sociale (art. 35 del medesimo D.Lgs.) regolarmente iscritta al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

ART. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento è previsto per la durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data della stipula della convenzione, rinnovabile per ulteriori 1 (uno) anno là dove vi sia una positiva valutazione delle attività svolte nel periodo di vigenza della convenzione. Il soggetto gestore è tenuto, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle vigenti normative, alle medesime condizioni e con le modalità stabilite nella convenzione, fino all’individuazione del nuovo gestore a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L’Associazione/Organizzazione affidataria dovrà progettare e organizzare il servizio secondo le disposizioni nazionali e regionali in materia, secondo le indicazioni del presente avviso pubblico e le soluzioni indicate nel progetto presentato in fase di selezione.

L’Associazione/Organizzazione – che opererà in forza di convenzione con il Comune di Seveso - dovrà garantire i seguenti servizi:

- a) Attività di carattere educativo e divulgativo;
- b) Attività di programmazione e ricerca da attuarsi durante ciascuna annualità, secondo i differenti periodi stagionali, così da declinare la costante cura dell’Oasi Naturalistica;
- c) Promuovere la salvaguardia e il rispetto dell’Oasi Naturalistica;
- d) eseguire regolari pulizie dei sentieri;
- e) provvedere all’assunzione di congrua copertura assicurativa in favore e del personale volontario per eventuali danni derivanti dall’espletamento delle attività organizzate;

- f) promuovere lo sviluppo del tempo libero associati attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa e sociale;
- l) attuare tutte le attività e le iniziative nel rispetto dei principi di solidarietà, democraticità, pari opportunità e dei diritti fondamentali della persona, oltre che senza fini di lucro;
- m) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo ed organizzativo, senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Seveso;

ART. 5 – SOSTEGNO E CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune sostiene la gestione attraverso:

- la concessione in comodato gratuito, ai sensi degli articoli 1803 e seguenti del codice civile, di spazi come meglio identificati nell'allegate planimetrie;

Il Comune esercita la sua funzione di controllo attraverso la verifica sul programma di attività posto in essere e sulle forme attivate per la partecipazione degli utenti nonché la vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture e degli arredi.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere predisposta dal rappresentante legale dell'Associazione/Organizzazione richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata al presente avviso pubblico. **Le istanze dovranno pervenire, posta raccomandata o consegna a mano, a Comune di Seveso - Ufficio Protocollo - Viale V. Veneto n. 3, 20822 Seveso -, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/06/2025, in plico chiuso, sul quale dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura**

“Avviso pubblico per l'affidamento in concessione in uso dell'Oasi Naturalistica del Fosso del Ronchetto”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Le dichiarazioni previste dal presente avviso pubblico devono essere rese dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione.

L'avviso pubblico e l'apposita modulistica saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale www.comune.seveso.mb.it. Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Ambiente Ecologia e Bosco delle Querce, tel. 0362/5171 – email ecologia@comune.seveso.mb.it.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo lo schema di cui all'allegato A) dell'avviso pubblico, il legale rappresentante del partecipante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, le proprie generalità, la sede sociale dell'Associazione/Organizzazione, nonché il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni.

Il legale rappresentante dovrà inoltre dichiarare:

- di avere esaminato il presente avviso pubblico con i relativi allegati e di accettarne integralmente, senza riserve, le clausole, condizioni, limitazioni e responsabilità;
- di avere preso visione dello stato dei luoghi;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni antimafia;
- di impegnarsi a dare copertura assicurativa a tutti i propri volontari e a rispettare la normativa in vigore in materia di volontariato, igienico-sanitaria, riservatezza dei dati personali e di sicurezza, con particolare riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro".

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- statuto e atto costitutivo che attestino l'oggetto sociale dell'Associazione/Organizzazione da cui deve emergere la coerenza con la realizzazione del progetto presentato;
- elenco completo delle esperienze maturate nel settore;
- progetto di gestione che precisi gli obiettivi, i contenuti, i tempi e le modalità di svolgimento, le fasi di realizzazione e la loro tempistica, i risultati previsti e conseguiti.

ART. 8 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, per la valutazione dei progetti, verificherà la completezza e pertinenza della documentazione prescritta al precedente articolo 7. La graduatoria sarà formulata in base al punteggio ottenuto, a seguito di valutazione, dal progetto di gestione del servizio. Allo stesso saranno assegnati massimo 100 punti, così suddivisi:

1. Qualità del progetto (grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali, sostenibilità economico-finanziaria, soluzioni organizzative proposte) **Max punti 50**
2. Esperienza maturata nel settore **Max punti 25**
3. Servizi innovativi a favore della Comunità locale **Max punti 25**

I punteggi di cui al punto 2 verranno attribuiti assegnando all'Organizzazione/Associazione con il maggior numero di anni di esperienza il punteggio massimo, alle restanti il punteggio ottenuto applicando la formula matematica della proporzionalità inversa.

Per i punteggi di cui ai punti 1 e 3 verranno assegnati i punti ottenuti applicando i seguenti coefficienti ai punteggi massimi a disposizione: 1,0 = ottimo; 0,8 = buono; 0,7 = discreto; 0,6 = sufficiente; 0,5 = mediocre; 0,4 = insufficiente; 0,2 = inidoneo.

AL COEFFICIENTE 0,2 CORRISPONDE IL GIUDIZIO "INIDONEO"	Nel caso di proposte incomplete, inadeguate, non intelligibili, prive di indicazione di tempi, modalità esecutive o delle caratteristiche richieste.
AL COEFFICIENTE 0,4 CORRISPONDE IL GIUDIZIO "INSUFFICIENTE"	Nel caso di proposte non del tutto coerenti con le richieste del bando, non determinate, non in linea con quanto richiesto. Nel complesso la proposta presenta notevoli lacune in relazione a completezza, coerenza ed organicità.
AL COEFFICIENTE 0,5 CORRISPONDE IL GIUDIZIO "MEDIocre"	Nel caso di proposte scarsamente coerenti con le richieste del bando, non correttamente in linea con quanto richiesto. Nel complesso la proposta presenta imprecisioni in relazione a completezza, coerenza ed organicità.
AL COEFFICIENTE 0,6 CORRISPONDE IL GIUDIZIO "SUFFICIENTE"	Nel caso di proposte sufficientemente complete e attinenti, sufficientemente determinate, parzialmente in linea con quanto richiesto dal bando. Nel complesso la proposta risponde a requisiti minimi di concretezza, completezza, organicità e coerenza.

<p align="center">AL COEFFICIENTE 0,7 CORRISPONDE IL GIUDIZIO "DISCRETO"</p>	<p>Nel caso di proposte complete e attinenti, determinate, in linea con quanto richiesto dal bando. Nel complesso la proposta è completa, organica e coerente.</p>
<p align="center">AL COEFFICIENTE 0,8 CORRISPONDE IL GIUDIZIO "BUONO"</p>	<p>Nel caso di proposte complete e attinenti, determinate, del tutto in linea con quanto richiesto dal bando. Nel complesso la proposta è completa in tutti gli aspetti, organica, chiara e ben strutturata, concreta, realizzabile e coerente.</p>
<p align="center">AL COEFFICIENTE 1 CORRISPONDE IL GIUDIZIO "OTTIMO"</p>	<p>Nel caso di proposte eccellenti, idonee per quanto riguarda tempi e modalità esecutive ad elevare gli standard del servizio, perfettamente in linea dal punto di vista qualitativo con quanto richiesto dal bando. Nel complesso la proposta è completa in tutti gli aspetti, organica, chiara e ben strutturata, concreta e realizzabile, coerente con le richieste e presenta importanti elementi di innovazione e originalità.</p>

A seguito di successivo avviso sarà convocata apposita seduta pubblica della Commissione giudicatrice. Tale avviso sarà pubblicato almeno 24 ore prima sul portale del Comune di Seveso, alla sezione Bandi e avvisi oltre che alla sezione Trasparenza, nessuna altra comunicazione in merito verrà pertanto resa ai partecipanti. Ai fini dell'affidamento, si precisa che si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali/informazioni raccolti per dar corso alle operazioni di assegnazione di cui al presente avviso pubblico sono trattati nel pieno rispetto del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati dell'U.E. (GDPR) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 101/2018, assicurando che le operazioni di trattamento saranno effettuate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità stabilite dalla convenzione che sarà sottoscritta dalle parti.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n.679/2016, l'Associazione/Organizzazione viene designata Responsabile del trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio, che dovranno essere gestiti nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Ambiente Ecologia e Bosco delle Querce. Per informazioni rivolgersi al competente ufficio, ai seguenti recapiti telefonici:

0362/5171 – e-mail ecologia@comune.seveso.mb.it PEC
comune.seveso@pec.it

Allegati: Modello domanda di affidamento e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Seveso, lì 21/05/2025

Il Responsabile dell'Ufficio Ambiente Ecologia e
Bosco delle Querce
Geom. Stefano Elli

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

ALLEGATO A)

MODELLO RICHIESTA DI AFFIDAMENTO E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Al Comune di SEVESO

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELL'OASI NATURALISTICA DEL "FOSSO DEL RONCHETTO" IN
SEVESO.**

Il/La sottoscritto/a _____, in
qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato /
Associazione di Promozione Sociale

_____ con sede in _____ (____), Via
_____ n. _____, CAP _____, Tel.
_____ Fax _____ e-mail

_____ visto l'avviso pubblico di
affidamento dell' Oasi Naturalistica del "Fosso del Ronchetto "

RICHIEDE

l'affidamento in gestione dell' Oasi Naturalistica del "Fosso del Ronchetto "

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli
articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28
dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. cognome e nome _____

2. luogo e data di nascita _____

3. residente a _____, via _____ n. ___;

5. sede sociale dell'Associazione/Organizzazione _____

6. domicilio dell'Associazione/Organizzazione _____

7. oggetto sociale dell'Associazione _____

DICHIARA INOLTRE CHE L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE

- è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- ha acquisito ed esaminato il presente avviso pubblico e ne accetta integralmente, senza riserve, clausole, condizioni, limitazioni e responsabilità;
- ha preso atto dell'Informativa in materia di trattamento dei dati personali;
- ha preso visione del sito;
- ha preso visione dell'allegata bozza di convenzione, ed accettarne i termini;
- non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni antimafia;
- si impegna a dare copertura assicurativa a tutti i propri volontari e a rispettare la normativa in vigore in materia di volontariato, igienico-sanitaria, riservatezza dei dati personali e di sicurezza, con particolare riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in

materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro".

Allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- statuto, atto costitutivo o altro atto che attesti l'oggetto sociale dell'Associazione/Organizzazione;
- progetto di gestione del servizio che precisi:
 1. gli obiettivi, i contenuti, i tempi e le soluzioni organizzative, le fasi di realizzazione e la loro tempistica, i risultati previsti;
 2. esperienza maturata nel settore;
 3. servizi innovativi a favore della Comunità locale.

Luogo e data _____

Firma per esteso del legale rappresentante

*Allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento