

Genovese

Comune di SEVESO Provincia di Milano	C.C.	Numero 98	Data 29/11/2000
Codice 11100			

Oggetto: **CO. SEVESO** 81  
**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-POST SCUOLA.**  
 Prefetto di **SEVESO**  
 dal 01 DIC. 2000 al 16 DIC. 2000

IL MESSO COMUNALE  
 IL MESSO COMUNALE  
 Franca Brevi

COPIA  
 IL MESSO COMUNALE  
 Franca Brevi

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza straordinaria di 1 convocazione - seduta Pubblica.

L' anno duemila addi' ventinove  
 del mese di NOVEMBRE alle ore 21.00 , nella Sala delle Adunanze  
 Consiliari, a seguito di invito scritto recapitato ai singoli  
 consiglieri nei modi e termini di legge, partecipato al Prefetto e  
 pubblicato all'Albo del Comune, si e' riunito il Consiglio Comunale  
 in adunanza.

Sono intervenuti i Signori Consiglieri :

Cognome Nome	P.	Cognome Nome	P.
GALBIATI CLEMENTE	SI	RICCI GABRIELE	NO
DONATI MASSIMO	NO	SALA PAOLO PRIMO MARIO	SI
RIVA SERGIO	SI	REDAELLI GIOVANNI	SI
PAGANI ANGELO	SI	ROSSIN CLAUDIA	SI
BASSI NORBERTO	SI	ARGIUOLO ANITA	SI
MASTRANDREA MARCO	SI	CRIPPA GIUSEPPE	NO
ALBONI VITTORIO	SI	COLOMBO ANTONIO	SI
MUNARI SERENA	NO	FRIGERIO ALFONSO	NO
ZORLONI ROBERTO	SI	ALLIEVI LUCA LUIGI	SI
SPAGNA FRANCESCO	SI	GALLI DAVID CARLO	SI
CARONNI ANDREA	SI		

Partecipa il Segretario Comunale Generale DR. AGOSTINO RE

Riconosciuta valida la seduta, essendo legale il numero degli  
 intervenuti, il Sig. SPAGNA FRANCESCO - CONSIGLIERE  
 assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.  
 Quindi invita alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

	COMUNE DI SEVESO Provincia di MILANO Codice 11100	C.C.	Pag. 2	Data 29/11/2000
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-POST SCUOLA.				

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria delibera n. 6 del 27/1/1997 con la quale veniva istituito il servizio di pre-post scuola nelle scuole materna ed elementari statali e approvato il relativo regolamento;

Viste le numerose richieste pervenute da parte dell'utenza rispetto ad una maggiore flessibilità, con riferimento ad orari e numero utenti, nell'organizzazione del servizio;

Ritenuto dunque di apportare delle modifiche al citato regolamento al fine di agevolare le famiglie che usufruiscono del pre e post scuola;

Visto il nuovo schema di regolamento predisposto dall'Ufficio Scuola, composto da n. 7 articoli (All. "A"), che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la presente deliberazione non modifica in alcun modo quella di C.C. n. 21/2000 "Servizi pubblici a domanda individuale. Definizione dei costi complessivi, delle tariffe e delle contribuzioni - anno 2000" né le entrate e le uscite previste in Bilancio relativamente al servizio in argomento;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visti i pareri resi sulla presente deliberazione allegati quale parte integrante e sostanziale alla stessa;

Visto il parere del Segretario Generale in ordine alla legittimità del presente atto, reso ai sensi dell'ordinanza del Sindaco n. 55/1999;

Uditi gli interventi dei Sigg.ri Consiglieri di cui alla registrazione effettuata e trascritta in apposito verbale che verrà depositato presso l'Ufficio Segreteria;

Con voti unanimi favorevoli, essendo n. 16 i Cinsiglieri presenti e votanti

#### DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui deliberate;
- 2) di approvare il nuovo schema di regolamento del servizio di pre-post scuola, composto da n. 7 articoli (All. "A"), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

	COMUNE DI SEVESO Provincia di MILANO Codice 11100	C.C.	Pag. 3	Data 29/11/2000
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-POST SCUOLA.				

3) di dare atto che le nuove modalità di pagamento di cui all'art. 6 verranno applicate a decorrere dall'anno scolastico 2001/2002;

4) di dare atto, altresì, che la presente deliberazione non modifica in alcun modo quella di C.C. n. 21/2000 "Servizi pubblici a domanda individuale. Definizione dei costi complessivi, delle tariffe e delle contribuzioni - anno 2000" né le entrate e le uscite previste in Bilancio relativamente al servizio in argomento;

5) di dare atto che la presente deliberazione ha riportato i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che si allegano alla stessa quale parte integrante e sostanziale.

Allegati: - nuovo schema di Regolamento (All. "A")  
 - pareri

## Regolamento servizio di pre e post scuola

### Art. 1

Il servizio si rivolge a quella particolare fascia di alunni che, per motivi di lavoro dei genitori, ha necessità di prolungare la permanenza a scuola anticipando l'ingresso e/o posticipando l'uscita dall'istituto scolastico.

### Art. 2

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico e con i seguenti orari:

#### **Scuole Elementari**

Pre-scuola	7.30 – 8.30
Post-scuola	16.30 – 17.30

#### **Scuola materna**

Pre-scuola	7.30 – 8.00
Post-scuola	16.00 – 17.30

### Art. 3

Durante il pre ed il post scuola gli alunni saranno impegnati in attività di gioco, conversazione ed in attività manuali.

### Art. 4

L'entrata e l'uscita potranno avvenire in qualsiasi momento entro la fascia oraria indicata, senza variazione di tariffa.

### Art. 5

Il servizio verrà attivato solo a condizione che vi sia un numero di iscrizioni: minimo pari a 7 per ciascuna scuola elementare e minimo sette e non oltre quattordici per la scuola materna. Il rapporto assistenti/alunni sarà di 1 a 25.

### Art. 6

La quota a carico dell'utenza, fissata nel 70% del costo del servizio con deliberazione C.C. n. 21 del 28/02/2000, sarà stabilita annualmente nella delibera di Consiglio Comunale relativa alle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.

La quota a carico di ciascun utente verrà calcolata all'inizio del periodo di riferimento ed indicata sul bollettino di conto corrente postale dall'Ufficio Scuola. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 10 giorni dal ricevimento del bollettino, che verrà inviato anticipatamente ed in due rate, la prima relativa al periodo settembre-gennaio, la seconda relativa al periodo febbraio-giugno.

L'importo della seconda rata sarà inferiore/superiore a quello della prima nell'ipotesi di aumento/diminuzione del numero degli iscritti e/o aumento/diminuzione del costo del servizio, ferma restando la percentuale di copertura a carico dell'utenza stabilita relativamente al primo periodo.

La fruizione del servizio non per tutto il quadrimestre ma solo per una parte di esso non dà diritto a riduzioni della rata relativa al periodo. Non sono ammessi pagamenti di retta inferiori a quella prevista, eccetto che per motivi eccezionali e documentati (es. cambio di residenza, malattie superiori a 20 giorni, etc.) rispetto ai quali è possibile un rimborso pari alle giornate di effettiva non frequenza (costo tariffa/200 x giorni di assenza per la scuola elementare, costo tariffa/220 x giorni di assenza per la scuola materna).

La fruizione del servizio non quotidianamente ma solo per alcuni giorni la settimana non dà diritto ad alcun tipo di riduzione.

#### Art. 7

E' demandata alla Giunta Comunale, ove vi sia un congruo numero di richieste di erogazione del servizio con orari o per un numero di utenti diversi da quelli previsti dal presente regolamento, la facoltà di procedere con proprio atto all'attivazione del servizio in deroga ai criteri di cui agli artt. 2 e 5, ferma restando in ogni caso la percentuale di copertura del costo del servizio a carico dell'utenza stabilita annualmente nella delibera di Consiglio Comunale relativa alle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale.



COMUNE DI SEVESO  
PROVINCIA DI MILANO

AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

SERVIZIO PROPONENTE SCUOLA

Delibera n. 98 del 29/11/2000

avente per oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO  
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

**1) PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle Autonomie Locali", in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

IL CAPO SERVIZIO

LI' 20/11/2000

IL CAPO SETTORE

IL FUNZIONARIO

Dr.ssa Carmen MUCIO

**2) SERVIZIO RAGIONERIA**

**ATTIVITA' DI VERIFICA CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 5 E 6 DELLA LEGGE N. 241/90**

- L'istruttoria è conforme alla Legge e al Regolamento di Contabilità;
- L'istruttoria non è normativamente conforme (vedi motivazione retro);

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Seveso, li \_\_\_\_\_

**3) SERVIZIO RAGIONERIA**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 53 Legge 142/90**

- Parere non dovuto in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- Parere favorevole-sfavorevole in quanto l'atto comporta diminuzione di entrata/impegno di spesa come sotto specificato:

**COPERTURA FINANZIARIA**

La spesa è impegnata per complessive L. \_\_\_\_\_ come segue:  
per L. \_\_\_\_\_ all'int. \_\_\_\_\_ P.E.G. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente disponibilità  
per L. \_\_\_\_\_ all'int. \_\_\_\_\_ P.E.G. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente disponibilità  
per L. \_\_\_\_\_ all'int. \_\_\_\_\_ P.E.G. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente disponibilità  
per L. \_\_\_\_\_ all'int. \_\_\_\_\_ P.E.G. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente disponibilità  
per L. \_\_\_\_\_ all'int. \_\_\_\_\_ P.E.G. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente disponibilità

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Seveso, li 21/11/2000

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Seveso, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della legittimità.

Seveso, li 24.11.2000

Il Segretario Generale

	Comune di SEVESO Provincia di Milano Codice 11100	C.C.	Numero 98	Data 29/11/2000
--	---	------	--------------	--------------------

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to SPAGNA FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DR. AGOSTINO RE

UFFICIO RAGIONERIA

Registrato impegno al Cap. entroindicato

li, \_\_\_\_\_ F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Copia conforme all'originale.

Si dichiara che questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dal Municipio, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE  
ED ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Attesta inoltre, visti gli atti d'ufficio:

- a) che la presente deliberazione è stata trasmessa, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ all'O.RE.CO. per il controllo ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:
  - decorsi 30 gg. dalla trasmissione dell'atto senza che l'O.RE.CO. abbia adottato un provvedimento motivato di annullamento (Art.134, comma 1 - T.U. Ordinamento Enti locali;
  - avendo l'O.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità - atti n. \_\_\_\_\_ (Art. 134 - comma 1 - T.U. Ordinamento Enti locali);
  - previa audizione dei rappresentanti dell'Ente/richiesta chiarimenti-elementi integrativi (Art. 133 - comma 2 - T.U. Ordinamento Enti locali);
- b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione (Art. 134 - comma 3 - T.U. Ordinamento Enti locali;
- c) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ a seguito dell'esercizio del controllo eventuale di cui all'art. 127 - comma 1 e 2 - T.U. Ordinamento Enti locali.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to \_\_\_\_\_