

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'ENTE.

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, coordinate dall'Assessorato alla Comunicazione:

- gestione dell'attività di informazione esterna, ai fini di divulgare eventi, iniziative, servizi di rilevante interesse pubblico e sociale e comunicare le opere realizzate o programmate da parte dell'Ente;
- promozione dell'immagine istituzionale e della visibilità dell'Ente, mediante l'organizzazione di conferenze stampa e la redazione di comunicati stampa;
- divulgazione dell'attività istituzionale dell'Ente, con specifico riferimento ai contenuti dei provvedimenti adottati dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai Dirigenti/Funzionari;
- gestione dei rapporti con i mass media;
- ogni altra attività correlata alla funzione di addetto stampa, secondo gli indirizzi del Sindaco e della Giunta Comunale;
- comunicazione istituzionale anche attraverso la gestione del sito internet dell'Ente e dei social networks;
- invio di newsletter agli utenti.

Durata, compenso e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, della durata di anni 2 (due), avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto, con un compenso lordo mensile di € 600,00, comprensivo del rimborso forfettario delle spese sostenute, delle ritenute IRPEF, dell'INPGI, e dell'IVA se dovuta.

L'incarico non assume in alcun modo carattere di lavoro subordinato e non costituisce rapporto di pubblico impiego. L'incaricato svolgerà la propria prestazione senza vincoli di orario e di subordinazione, dovendo tuttavia coordinare la propria attività con gli indirizzi del Sindaco e della Giunta Comunale: il rapporto è pertanto disciplinato contrattualmente dalle disposizioni di cui agli articoli 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea: per i candidati provenienti da altri Paesi dell'Unione Europea è comunque richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non avere riportato condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non avere procedimenti penali in corso;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse con il Comune di Seveso;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità psico-fisica all'espletamento dell'incarico;
- possesso del titolo di studio di diploma di maturità o superiore (laurea);
- iscrizione all'ordine dei giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti e, nel solo caso

di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale);
Qualora il candidato sia dipendente presso Pubbliche Amministrazioni l'assunzione dell'incarico è condizionato all'osservanza delle disposizioni dettate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ammissione dei candidati e svolgimento della procedura comparativa

Le istanze pervenute entro il termine stabilito dall'avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini della sola verifica dei requisiti di ammissibilità. A tal riguardo, dopo avere accertato se le domande sono pervenute entro il termine previsto, se sono state regolarmente compilate e sottoscritte e se contengono le dichiarazioni richieste, i concorrenti vengono ammessi alla procedura comparativa. L'elenco degli ammessi e degli esclusi, utilizzando codici alfanumerici, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Seveso www.comune.seveso.mb.it nella sezione bandi e avvisi.

Alla comparazione dei candidati ammessi provvederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata successivamente alla data di scadenza dell'avviso di selezione. La Commissione esaminerà il contenuto di ciascun curriculum, sulla base dei criteri di seguito indicati. Ai fini della valutazione, è necessario che il curriculum specifichi con precisione i riferimenti e il periodo di durata di ogni attività dichiarata: indicazioni generiche o incomplete non verranno, pertanto, prese in considerazione.

Modalità e criteri di selezione dei candidati

Valutazione del curriculum

max punti 75

La valutazione del curriculum, con attribuzione sino a un totale di punti 75, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri.

Titoli culturali

max punti 8

laurea triennale

max punti 2

laurea magistrale o laurea specialistica/vecchio ordinamento

max punti 5

master/diplomi giornalistici

max punti 3

Non può essere attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore: pertanto, in caso di possesso di laurea triennale unitamente al possesso di laurea specialistica o magistrale, verrà valutato solo il titolo di studio superiore, in quanto maggiormente favorevole al candidato.

Anzianità di iscrizione all'ordine dei giornalisti

max punti 15

- iscrizione da almeno cinque anni nell'elenco professionisti

punti 10

- iscrizione da almeno cinque anni nell'elenco pubblicisti

punti 5

- per ogni anno superiore a cinque anni nell'elenco professionisti

punti 1 fino a max 5 punti

- per ogni anno superiore a cinque anni nell'elenco pubblicisti

punti 0,5 fino a max 2,5 punti

Esperienze professionali in attività di informazione e comunicazione presso Pubbliche Amministrazioni

max punti 15

Esperienza professionale documentata nel ruolo di coordinatore o componente di ufficio stampa presso una Pubblica Amministrazione

Esperienza di durata sino a tre anni	max punti 6
Esperienza di durata superiore a tre anni sino a cinque anni	max punti 10
Esperienza di durata superiore a cinque anni	max punti 15

I periodi di attività, anche se prestati presso differenti Pubbliche Amministrazioni ed in fasi temporali non continuative, verranno sommati in modo da determinare la durata complessiva dell'esperienza maturata, al fine dell'attribuzione del punteggio.

Esperienze di collaborazione presso quotidiani e periodici max punti 15

Esperienza di durata sino a tre anni	max punti 6
Esperienza di durata superiore a tre anni sino a cinque anni	max punti 10
Esperienza di durata superiore a cinque anni	max punti 15

Altri titoli ed esperienze max punti 5

Possono essere valutati, a discrezione della Commissione Esaminatrice, altri titoli ed esperienze indicati nel curriculum e documentabili, sole se strettamente correlati o comunque funzionali all'incarico da ricoprire.

Valutazione esito del Colloquio max punti 17

Nel corso del colloquio, la Commissione Esaminatrice valuterà le conoscenze, le competenze e gli aspetti attitudinali e motivazionali, in relazione all'incarico da conferire, sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza della realtà sociale, economica, culturale, istituzionale ed amministrativa del Comune di Seveso e della Provincia di Monza e della Brianza max punti 12
- capacità di gestione e programmazione delle proprie attività e aspetti motivazionali all'assunzione dell'incarico max punti 5

I candidati dovranno presentarsi al colloquio presso la sede che sarà indicata, nel giorno ed orari che saranno stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, senza alcuna giustificazione, non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, verrà escluso dalla procedura.

L'esito della presente procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Seveso, nella sezione bandi e avvisi.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in carta libera, predisposte seguendo il fac-simile allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Seveso, protocollo generale, entro il **9 maggio 2022** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Seveso entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza);
- direttamente al Servizio Protocollo Generale del Comune di Seveso, in viale Vittorio Veneto n. 3/5, nei seguenti orari di ricevimento, previo appuntamento: dal lunedì al giovedì, dalle

ore 9,00 alle ore 12,00, il venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e nei pomeriggi del giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

- tramite posta elettronica certificata, contenente domanda sottoscritta, trasmessa al seguente indirizzo: comune.seveso@pec.it
- tramite posta elettronica ordinaria, contenente domanda sottoscritta, trasmessa al seguente indirizzo: protocollo@comune.seveso.mb.it

La busta o l'oggetto (in caso di invio della domanda mediante posta elettronica certificata o ordinaria) deve recare espressamente la dicitura **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'ENTE.”**

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, corredata del Curriculum, i candidati sono tenuti ad effettuare le prescritte dichiarazioni, secondo il fac-simile allegato.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.