



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO NELLA FIERA DI CALENDIMAGGIO – ANNO 2026

Il Dirigente dell'Area Sicurezza e Vigilanza
Ufficio SUAP e Commercio

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 02.12.2025 ad oggetto "FIERA CALENDIMAGGIO EDIZIONE 2026 – CALENDARIO E DISPOSIZIONE POSTEGGI".

In esecuzione della propria determinazione n. 925 del 12.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione bando pubblico per l'assegnazione di concessioni di posteggio nella fiera di Calendimaggio - anno 2026".

Visto il Decreto legislativo 31.03.1998, n. 114.

Visti:

- la Legge Regionale n. 6 del 02.02.2010 "Testo Unico delle leggi in materia di commercio e fiere";
- la DGR 14.12.2020, n. 4054 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 e art. 23, comma 1bis della L.R. 02.02.2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25.11.2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, N. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296";
- il PEE fiera Calendimaggio protocollo n°12629 del 29.04.2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 21.04.2022 avente ad oggetto "Fiera Calendimaggio edizione 2022- Approvazione nuova disposizione posteggi", con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova disposizione dei posteggi, recependo e facendo propria la proposta formulata in merito dal Comando di Polizia Locale. Fatto salve possibili modifiche di assegnazione dovute alla modifica delle infrastrutture stradali in via San Carlo, nel tratto compreso tra piazza Seminario e via Augusto Maderna.

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche in occasione della "FIERA DI CALENDIMAGGIO" anno 2026 - a frequenza annuale, che si svolge la prima domenica di maggio ed il lunedì successivo, dalle ore 7.00 alle ore 22.00, con le seguenti specifiche:

- aggiunta di n. 8 posteggi in via Luigi Maderna delle dimensioni di 8 mt. in larghezza e 5 mt. in profondità ciascuno, per i produttori agricoli iscritti alla Camera di Commercio con codice Ateco collegato, i cui terreni, in proprietà o disponibilità, abbiano i requisiti previsti dalla legge 17 maggio 2022, n. 61 art. 2 c.1 lettera a), ossia che la produzione non disti oltre 70 km dal Comune di Seveso. Stabilendo che in caso di domande sovrannumerose, verrà data priorità all'anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio con codice Ateco collegato;
- per gli assegnatari dei posteggi in via San Carlo, tratto compreso tra piazza Seminario e via Augusto Maderna, potrebbero essere apportate delle variazioni nell'assegnazione degli spazi.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata limitata ai soli 2 giorni della "Fiera di Calendimaggio" come diseguito indicati: **DOMENICA 03 e LUNEDI' 04 MAGGIO 2026**.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate d’Ufficio secondo l’ordine della graduatoria unica stilata sulla base della documentazione agli atti e della specifica anzianità di posteggio di ciascun operatore economico.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui all’articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. È altresì richiesto l’assolvimento degli obblighi connessi all’istituto della carta di esercizio e dell’attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un’altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell’attestazione annuale.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l’assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione devono essere inviate al SUAP del Comune di Seveso tramite la Piattaforma telematica di Impresainungiorno, reperibile al seguente link: <https://www.impresainungiorno.gov.it/>
2. Qui selezionare il servizio telematico COMPILA UNA PRATICA e quindi VAI AL FRONT OFFICE DI COMPILAZIONE PRATICA.
3. L’applicativo chiederà per prima cosa di assegnare una descrizione alla pratica.
4. Nel riquadro COMPILA UNA NUOVA PRATICA, in corrispondenza della voce “DESCRIZIONE DELLA PRATICA” si raccomanda di inserire esclusivamente la dicitura “SELEZIONE FIERA DI CALENDIMAGGIO 2026”.
5. La stessa dicitura andrà inserita più avanti come OGGETTO DELLA PRATICA.
6. Successivamente il programma porta alla pagina di scelta settore dell’attività dove si deve seguire il seguente percorso: “Comercio (Ateco da 45 a 47) > Comercio al dettaglio in area pubblica > Domanda di partecipazione al bando per l’assegnazione di concessione di posteggio > Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche > Domanda per posteggio nelle fiere”.
7. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull’Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni prima della data di svolgimento della Fiera.
8. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
9. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, a condizione che venga presentata apposita e distinta domanda per ogni posteggio per il quale si intende partecipare alla selezione e fatta comunque salva l’assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell’articolo 23, comma 11 bis della L.R. n. 6/2010.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e Partita IVA del richiedente;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
 - indicazione del numero di posteggio se già si è partecipato come titolari di concessione, oppure trattasi di subingresso. Nel caso l'operatore non sia in grado di indicare il numero del posteggio dell'anno precedente, nella sezione relativa al numero di posteggio ed alla via, potrà essere inserita la dicitura "00";
 - indirizzo PEC ed e-mail validi del richiedente;
 - numero di telefono del richiedente;
 - estremi autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, i seguenti documenti:
 - copia del documento di identità del titolare o copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea;
 - Carta di Esercizio;
 - Attestazione Annuale;
 - Autorizzazione commercio in forma itinerante;
 - Scansione della dichiarazione sostitutiva per marca da bollo (lo schema da compilare è allegato al presente bando). In particolare chi nei precedenti anni è titolare di posteggio, oppure è subentrato, deve applicare e annullare n. 2 marche da bollo da € 16,00 per istanza ed autorizzazione. Nel caso di operatore che richiede di partecipare per la prima volta (senza un subingresso) di spunta deve applicare e annullare n. 1 marca da bollo da € 16,00 per l'istanza.
3. La domanda dovrà essere firmata digitalmente; in caso di mancanza della firma digitale dovrà essere corredata da incarico per la sottoscrizione digitale procura.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
 - l'invio delle domande fuori dal termine, senza apposito giustificativo;
 - l'omissione della firma digitale;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui all'art. 5 comma 2;
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

7. GRADUATORIA

1. La graduatoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune almeno dieci giorni prima della data prevista per lo svolgimento della Fiera.
2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi via PEC al Comune nei 7 giorni successivi alla pubblicazione. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato.

Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 3 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
4. Il Comune può revocare l'assegnazione del posteggio o assegnare in sostituzione un posteggio diverso da quello richiesto per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso.
5. L'occupazione del posteggio è subordinata al preventivo pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e non è previsto alcun rimborso qualora l'operatore non dovesse successivamente partecipare all'evento e dovesse rinunciare al posteggio ad esso assegnato in graduatoria per qualsiasi motivo.
6. La partecipazione al bando comporta accettazione di tutte le condizioni in esso indicate.

8. PAGAMENTI E COMUNICAZIONI

1. Ai titolari di posteggio verrà trasmessa tramite PEC / e-mail personale una comunicazione da parte dalle società San Marco S.P.A in cui si chiede il pagamento, tramite bollettino Pago Pa, del Canone Unico di Occupazione.
2. Soltanto a seguito del pagamento la stessa società San Marco S.P.A trasmetterà l'atto di concessione, redatto dagli Uffici Comunali.
3. Nel caso in cui i pagamenti non pervenissero entro il termine che verrà definito dalla comunicazione, all'operatore potrà essere preclusa la possibilità di occupare il suolo pubblico.
4. Non è previsto alcun rimborso qualora l'operatore non dovesse successivamente partecipare all'evento o dovesse rinunciare al posteggio assegnato.
5. Gli operatori di spunta in graduatoria riceveranno tramite PEC / e-mail personale apposita comunicazione di conferma da parte del Comune di Seveso e l'eventuale riscossione del Canone Unico di Occupazione sarà effettuata nei giorni della Fiera, mediante **pagamento elettronico**.
6. Gli operatori la cui domanda di partecipazione alla Fiera è stata respinta riceveranno da parte degli Uffici Comunali, tramite PEC / e-mail personale, la comunicazione di diniego.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati dagli Uffici del Comune nell'ambito del procedimento oggetto del presente bando, si informa il richiedente che:
 - a. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seveso con sede in Via V. Veneto 5;
 - b. recapito del dell'RPD è responsabile.rpd@comune.seveso.mb.it;
 - c. i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
 - d. gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura;
 - e. il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
 - f. il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate;
 - g. le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dai registri dei trattamenti;
 - h. la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;

- i. i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- j. il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo;
- k. il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- l. gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- m. i dati trattati vengono acquisti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.seveso.mb.it e inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 14.12.2020, n. 4054, alle associazioni di categoria.

Seveso, lì 15.12.2025

